



l'arte per l'integrazione a scuola

MUS-E REGGIO EMILIA

Anno Scolastico 2016 -2017



-BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/07/2017

-RENDICONTO PREVISIONALE AL 31/07/2018

-NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE DEL TESORIERE



Associazione MUS-E Reggio Emilia

Sede Legale Via Che Guevara, 2
42123 Reggio Emilia

Presidente

Avv. Ferdinando Del Sante

Coordinamento

Coordinatore locale: Prof. Antonella Coppi

Coordinatore artistico: Francesca Bianchi

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/07/2017

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/07/2017	31/07/2016
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II - Crediti		
3) Crediti per liberalità da ricevere e/12 mesi	0,00	0,00
4) Crediti verso altri e/12 mesi	3.400,00	3.500,00
5) Anticipi diversi	1.678,46	178,46
Totale	5.078,46	3.678,46
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi Bancari	8.774,31	12.901,68
3) Denaro e valori in cassa	170,34	172,04
Totale	8.944,65	13.073,72
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	14.023,11	16.752,18
TOTALE ATTIVO	14.023,11	16.752,18
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	-2.729,07	8.728,71
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	16.752,18	8.023,47
TOTALE PATRIMONIO NETTO	14.023,11	16.752,18
D) DEBITI		
2) Debiti verso banche e/12 mesi	0,00	0,00
5) Debiti verso fornitori e/12 mesi	0,00	0,00
6) Debiti tributari e/12 mesi	0,00	0,00
7) Debiti v/istituti di previdenza e sicurezza e/12 mesi	0,00	0,00
8) Altri debiti e/12 mesi	0,00	0,00
TOTALE DEBITI	0,00	0,00
D) RATEI E RISCONTI		
1) Risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	14.023,11	16.752,18

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI	31/07/2017	31/07/2016
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
1.1) Da contributi di enti privati	19.500,00	28.788,43
1.2) Da quote associative dei soci	1.400,00	1.400,00
1.3) Altri proventi	0,00	0,00
1.4) Sopravvenienze attive	0,00	0,00
Totale	20.900,00	30.188,43
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI EVENTO CONCERTO		
2.1) Da vendita biglietti	15.501,75	0,00
2.2) Da erogazioni liberali	9.100,00	0,00
Totale	24.601,75	0,00
3) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
3.1) Da depositi bancari	0,11	0,37
3.2) interessi attivi diversi	0,00	0,00
Totale	0,11	0,37
TOTALE PROVENTI	45.501,86	30.188,80
ONERI		
1) ONERI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
1.1) Compensi artisti	19.318,88	18.283,36
1.2) Collaborazioni	800,00	0,00
1.3) Oneri sociali	0,00	0,00
1.4) Spese divulgazione e informazione pubblica	1.500,00	1.220,00
1.5) Sopravvenienze passive	500,00	1.100,00
Totale	22.118,88	20.603,36
2) ONERI PROMOZIONALI EVENTO CONCERTO		
2.1) Oneri per informaz.pubblica e biglietti	4.262,18	0,00
2.2) Organizzazione concerto	15.510,00	0,00
2.3) Spese assicurazione e sicurezza evento	3.722,62	0,00
2.4) Collaborazioni esterne e rimborsi spese	301,70	0,00
2.5) Spese varie evento	350,00	0,00
Totale	24.146,50	0,00
3) ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
3.1) Gestione sede	0,00	0,00
3.2) Beni di consumo e cancelleria	103,70	0,00
3.3) Spese di trasferta e rimborsi spese	321,20	79,40
3.4) Telefoniche	110,00	130,00
3.5) Cancelleria e stampati	321,62	68,11
3.6) Imposta di bollo	100,00	100,00
3.7) Commissioni bancarie	296,00	269,22
3.8) Servizi vari	713,00	210,00
3.9) Spese postali	0,00	0,00
3.10) Arrotondamenti passivi	0,03	0,00
Totale	1.965,55	856,73

3) ONERI FINANZIARI		
3.1) Interessi passivi bancari	0,00	0,00
3.2) Altri interessi passivi	0,00	0,00
Totale	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOTALE ONERI	48.230,93	21.460,09
RISULTATO GESTIONALE	-2.729,07	8.728,71

RENDICONTO GESTIONALE PREVISIONALE

PROVENTI 4 31/07/2018

1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI

1.1) Contributi	25.000,00
1.2) Da quote associative dei soci	1.400,00
Totale	26.400,00

TOTALE PROVENTI **26.400,00**

ONERI

1) ONERI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI

1.1) Compensi artisti	20.000,00
1.2) Collaborazioni	1.000,00
1.3) Oneri sociali	0,00
1.4) Spese divulgazione e informazione pubblica	1.500,00
1.5) Sopravvenienze passive	500,00
Totale	23.000,00

2) ONERI DI SUPPORTO GENERALE

2.1) Gestione sede	0,00
2.2) Beni di consumo e cancelleria	100,00
2.3) Spese di trasferta e rimborsi spese	300,00
2.4) Telefoniche	200,00
2.5) Postali	0,00
2.6) Imposta di bollo	100,00
2.7) Commissioni bancarie	300,00
2.8) Servizi vari	800,00
Totale	1.800,00

3) ONERI FINANZIARI

3.1) Interessi passivi bancari	0,00
Totale	0,00

TOTALE ONERI **24.800,00**

RISULTATO GESTIONALE **1.600,00**

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE DEL TESORIERE

DELL'ASSOCIAZIONE MUS-E REGGIO EMILIA

Bilancio di esercizio al 31/07/2017

Rendiconto previsionale al 31/07/2018

Signori soci,

i dati contabili Vi sono stati esposti ampiamente nel Bilancio.

Con la presente relazione vado ad illustrare ed integrare i dati e le informazioni contenute nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto Gestionale.

I valori indicati nel Bilancio sono espressi in Euro, mentre i valori indicati nella presente relazione sono espressi in unità di Euro.

INFORMAZIONI PRELIMINARI SULLA NATURA DELL'ENTE E SULL'ATTIVITA' SVOLTA

“Mus-e Reggio Emilia” è un’associazione non riconosciuta, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, costituitasi in data 21/11/2006.

L’associazione non ha finalità di lucro e persegue, operando nel settore dell’istruzione, esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Essa promuove e svolge, all’interno delle scuole elementari localizzate nei quartieri con maggiori problemi d’integrazione sociale, attività di promozione dell’espressione artistica, affiancando selezionati artisti agli insegnanti, nell’ambito del progetto Mus-e.

Nell’esercizio in esame l’attività ha prodotto risultati lusinghieri, consolidando il lavoro svolto già nei precedenti anni nelle scuole G. Carducci, A. Zibordi, Collodi e Morante per un totale di 17 classi, per un totale di circa 465 bambini, con il coinvolgimento di 11 artisti in 33 laboratori artistici e un’orchestra di 32 elementi sulle 16 classi che partecipano al progetto “Mus-e in due” ed un’orchestra.

In ottemperanza ai fini statutari di Mus-e si pone come priorità l’aiuto verso l’integrazione.

Confidando di aver operato nel corso di tutto l’esercizio secondo le norme statutarie, il Consiglio Direttivo vi sottopone per l’approvazione il Bilancio chiuso al 31/07/2017.

Passando all'esame più specifico del medesimo aggiungo che il Bilancio dell'associazione è stato redatto nel pieno rispetto delle norme previste dalla legislazione civilistica vigente.

A corredo e spiegazione del medesimo si forniscono ai soci le seguenti precisazioni.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

I criteri di valutazione adottati sono stati determinati nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività dell'associazione.

ATTIVO

Criteri di valutazione dei crediti

I crediti sono stati iscritti al valore nominale, che si ritiene coincidere con il loro presumibile valore di realizzazione, e sono costituiti da:

- Crediti v/soci per quote associative	Euro	3.400
--	------	-------

Si precisa che tali crediti sono formati da quote associative maturate ma non ancora incassate al termine dell'esercizio.

- Anticipi diversi	Euro	1.678,46
--------------------	------	----------

Si precisa che tali crediti sono formati prevalentemente da un contributo di € 1.500,00 versato a favore del Sistema Orchestre Giovanili che è stato reso all'Associazione Muse dopo il termine dell'esercizio.

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

Movimentazione del patrimonio netto

Il patrimonio netto è costituito dal risultato positivo dei precedenti esercizi riportati a nuovo al netto del risultato negativo del presente esercizio.

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il rendiconto della gestione rappresenta il risultato di periodo ed illustra l'incidenza dei proventi e degli oneri nella determinazione del risultato in sintesi con riferimento alle diverse aree gestionali. È

predisposto a sezioni divise e contrapposte, ed utilizza la nozione di proventi, rappresentativi dell'entità delle risorse acquisite e classificati in base alla loro origine (contributi privati, quote associative etc.) e di oneri, classificati in base alla loro natura anziché alla loro destinazione.

LE AREE GESTIONALI DELL'ENTE NON PROFIT

Il rendiconto gestionale a proventi ed oneri informa, pertanto, sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, con riferimento alle diverse "aree gestionali", che costituiscono gli ambiti dell'attività contraddistinti da elevati livelli di uniformità.

Tali uniformità sono correlate ai fini perseguiti o alle caratteristiche delle combinazioni e dei processi di produzione e consumo.

Le aree gestionali della nostra Associazione presenti nel bilancio in esame sono così individuate.

Attività tipica o d'istituto

Si tratta di attività svolta dall'ente ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto e viene espressa analiticamente dalle disposizioni statutarie e costitutive che identificano il fine di carattere ideale, culturale e sociale che contraddistingue l'azione dell'ente. Nella gestione dell'attività tipica o istituzionale rientrano, quindi, tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione dell'ente.

Nel caso della nostra Associazione l'attività istituzionale consiste nella realizzazione del progetto Muse, già evidenziato nelle sue linee essenziali nel capitolo relativo alle informazioni preliminari.

.

Organizzazione Evento Concerto I Nomadi per raccolta fondi

Nel corso dell'esercizio, in data 21/11/2016 è stato organizzato l'evento del Concerto de I Nomadi, anche per celebrare il decimo anno di attività dell'associazione, per il quale di riporta il rendiconto economico:

Uscite		Entrate	
Oneri per informaz. pubblica e biglietti	4.262,18	Proventi da vendita biglietti	15.501,75
Organizzazione concerto	15.510,00	Erogazioni liberali	9.100,00
Spese assicurazione e sicurezza evento	3.722,62		
Collaborazioni esterne e rimborsi spese	301,70		
Spese varie evento	350,00		
Totale uscite	24.146,50	Totale Entrate	24.601,75
		Utile	455,25

Attività di supporto generale

Si tratta delle attività di supporto e conduzione dell'ente, che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base e ne determinano il divenire. È un'area che contempla solo oneri in quanto rileva i costi amministrativi generali, quali, ad esempio, i costi connessi alle spese di trasferta, di assicurazione e le spese bancarie.

Attività di gestione finanziaria e patrimoniale

Si tratta d'attività di gestione finanziaria, strumentale all'attività d'istituto. I proventi derivanti dall'area finanziaria sono costituiti da interessi sui depositi bancari.

IL RISULTATO GESTIONALE

Viene identificato con la nozione di risultato gestionale dell'ente *non profit* la differenza tra proventi ed oneri complessivi. Il risultato gestionale rappresenta la variazione positiva o negativa del patrimonio netto dell'ente nell'esercizio di riferimento per effetto della gestione.

Il risultato gestionale dell'esercizio chiuso al 31/07/2017 è negativo per l'importo di Euro 2.729,07, precisando che tale risultato è influenzato dal fatto che un contributo di € 5.000,00 di competenza dell'esercizio in esame, è stato incassato i primi giorni dell'esercizio successivo, e quindi per il principio di cassa tale ricavo è stato differito.

CONCLUSIONI

Il Consiglio Direttivo Vi invita ad approvare il bilancio sottoposto al vostro esame, proponendo che la perdita gestionale pari a - € 2.729,07 sia coperta con l'avanzo di gestione creato dai risultati positivi dei precedenti anni.

Reggio Emilia, 30.09.2017

Il Tesoriere

Silvano Guarnieri